

PREGUNTAS Frecuentes

El presente documento es un aporte para aquellas preguntas mas recurrentes en relación a Classroom y Google Suite



Tanto para dispositivos móviles, como para usuarios que se conectan en la versión de escritorio (computador), se recomienda utilizar (o descargar) el navegador Google Chrome que cuenta con una integración mas optima con los servicios Google Suite.

En el caso de usuarios con dispositivos móviles se recomienda descargar:



Google Classroom

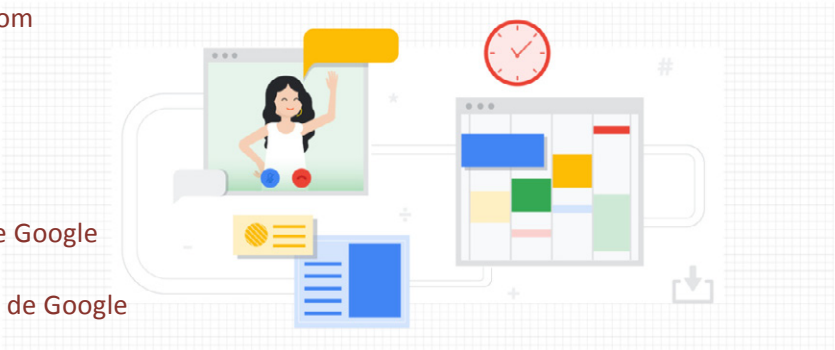
Google Meet

Google Drive

Documentos de Google

Presentaciones de Google

Google Jamboard



Índice de Preguntas

2

3

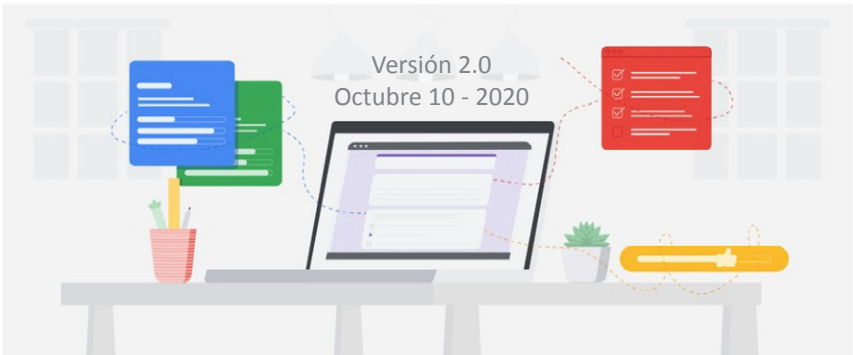
4

5

6

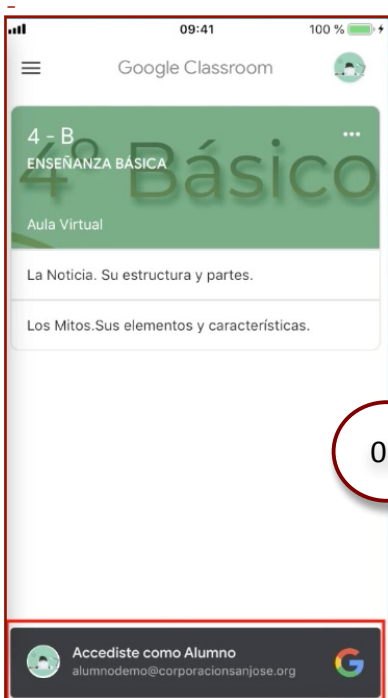
7

8

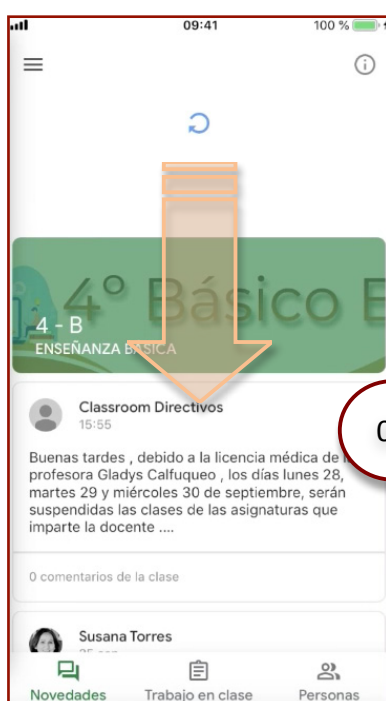


¿Cómo me uno a una clase sincrónica con mis profesores? (usando Meet desde Classroom) para dispositivos móviles

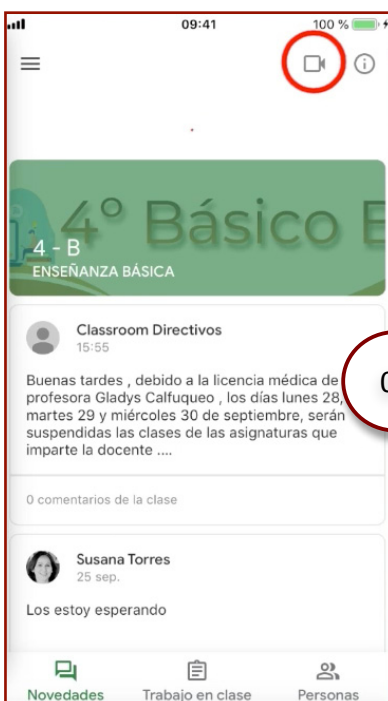
- Abrir la aplicación de Classroom (con tu cuenta de usuario institucional)
- hacer clic en el enlace de Meet (el profesor o profesora lo activará minutos antes)
- si no ves el enlace o icono de Meet actualiza el flujo de trabajo deslizando el contenido hacia abajo
- Clic en el icono de Meet o enlace
- Recuerda tener previamente descargada la App "Google Meet"
- Asegúrate de iniciar la video llamada con la misma cuenta de usuario institucional que usas en Classroom.
- Recuerda unirse con el micrófono y cámara desactivados, se puntual
- Ver Video tutorial paso a paso



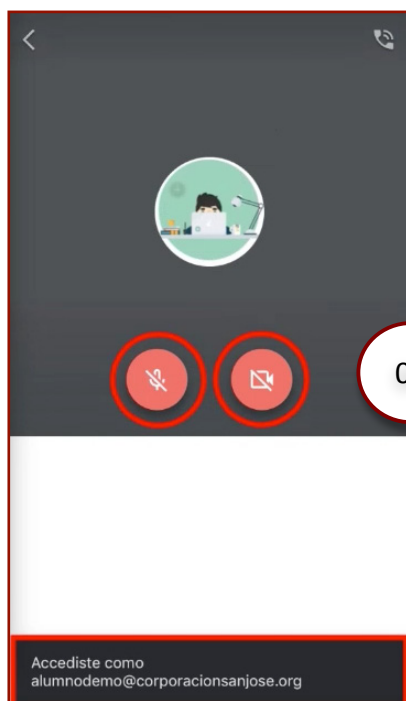
01



02



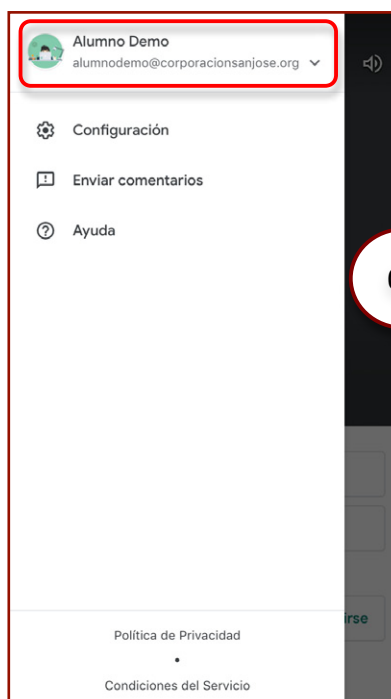
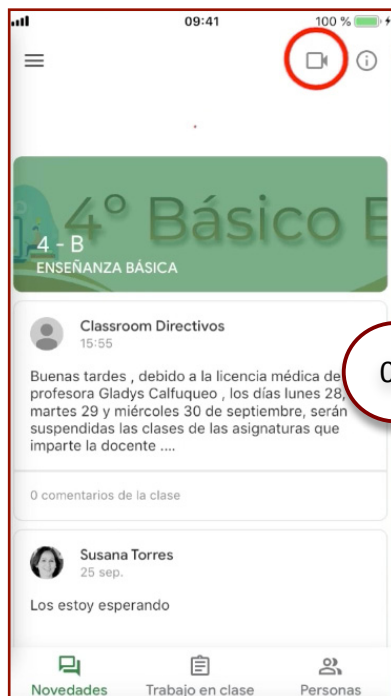
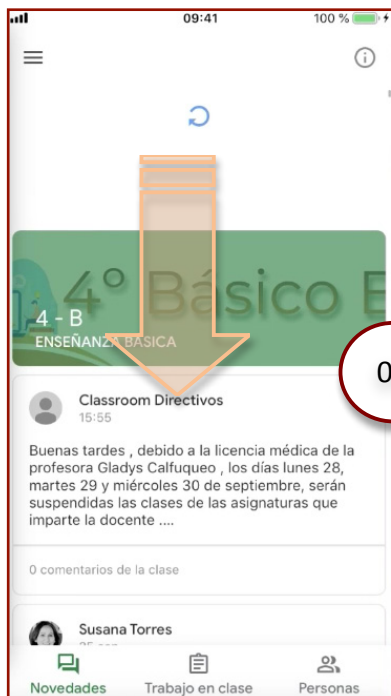
03



04

¿Qué hago cuando no puedo ingresar a clases, porque me aparece un error en Meet? Para dispositivos móviles

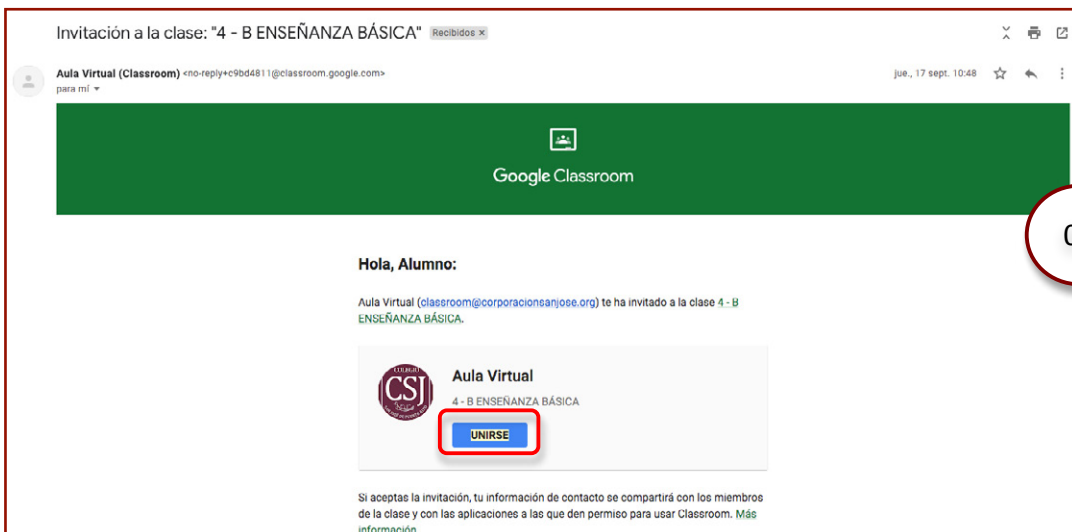
- Actualizar el flujo de trabajo en Classroom, minutos antes de que se inicie la clase, para ver el icono o enlace de Meet
- Clic en el icono de Meet para unirse a la videollamada
- Asegúrate de que en Meet estés utilizando la misma cuenta institucional y no otra
- Puedes cambiar el usuario, de ser necesario, pinchando en el las opciones



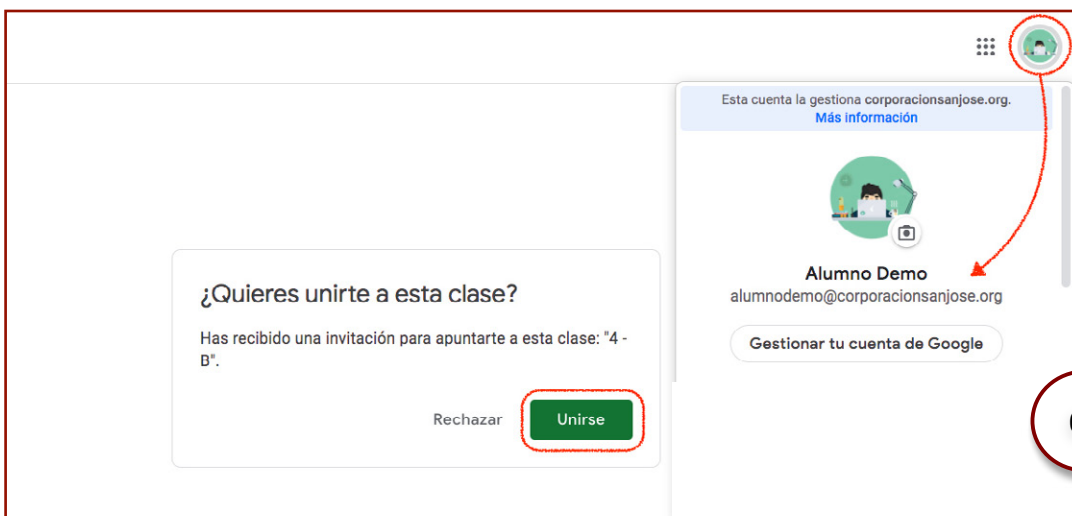
¿Cómo me conecto a Classroom desde un computador?

- Si es primera vez:

- Debes unirte a la clase, busca en tu correo institucional la invitación de Classroom
- clic en el botón para unirse, se abrirá una nueva pestaña donde podrás aceptar unirse al curso.
- En caso que no aparezca nada, asegúrate de que sigues utilizando la cuenta institucional y no otra.



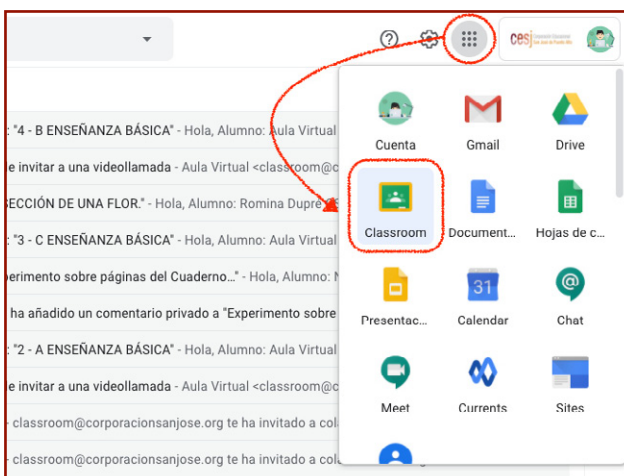
01



02

- Si ya te uniste a la clase:

- Inicia sesión en el correo institucional
- Ir a aplicaciones de Google / Classroom



¿Cómo enviar una tarea de Documentos de Google desde dispositivos móviles?

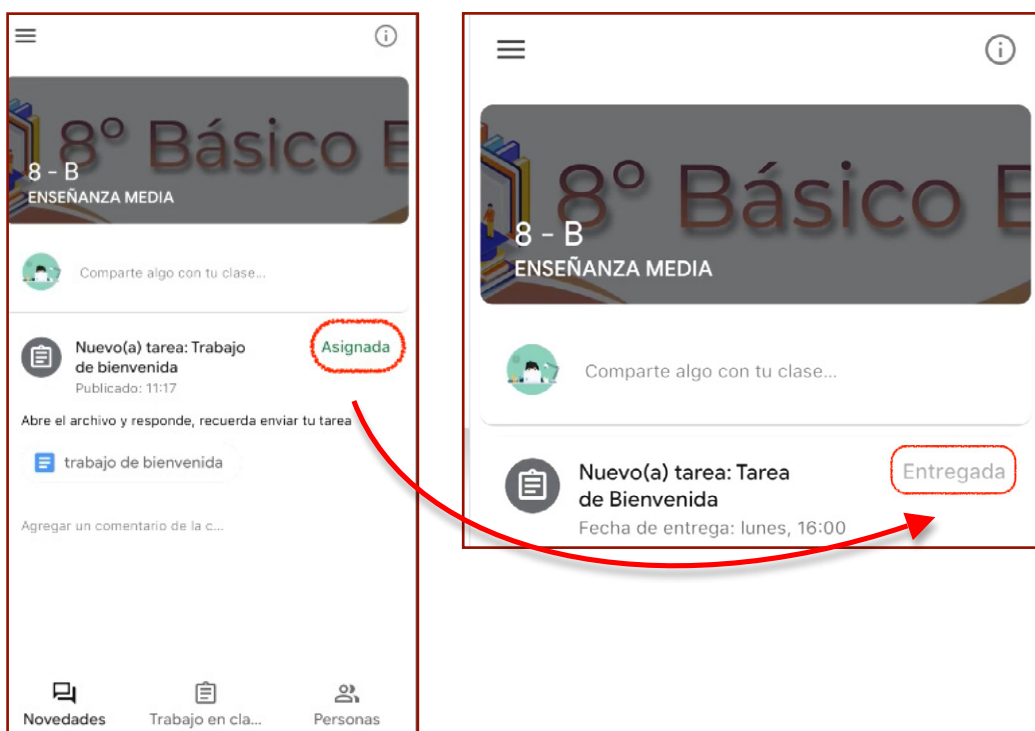
- Abrir la aplicación de Classroom (con tu cuenta de usuario institucional)
- Clic en la tarea
- Desliza desde abajo para ver el/los archivo(s)
- Clic en el documento (de Google)
- Clic en el icono superior derecho para abrir la App “Documentos de Google”
- Trabaja en tu archivo
- Al terminar clic en el check azul de la parte superior izquierda, luego en la flecha ubicada en el mismo lugar para ir la bandeja de entrada de tus documentos
- Regresa a la App “Classroom” y a la tarea asignada, luego envía tu tarea aceptando el envío del archivo adjunto
- Puedes agregar un comentario privado para tu profesor o profesora
- Ver [Video tutorial paso a paso](#)

El diagrama ilustra el proceso de envío de una tarea en Classroom a través de los siguientes pasos:

- Paso 01:** Se muestra la pantalla de la tarea asignada. Se resalta el ícono de la bandeja de entrada (tres líneas horizontales) en la parte superior izquierda.
- Paso 02:** Se muestra la pantalla de la tarea asignada. Se resalta el ícono de la bandeja de entrada (tres líneas horizontales) en la parte superior izquierda.
- Paso 03:** Se muestra la pantalla de la tarea asignada. Se resalta el ícono de la bandeja de entrada (tres líneas horizontales) en la parte superior izquierda.
- Paso 04:** Se muestra la pantalla de la tarea asignada. Se resalta el ícono de la bandeja de entrada (tres líneas horizontales) en la parte superior izquierda.
- Paso 05:** Se muestra la pantalla de la tarea asignada. Se resalta el ícono de la bandeja de entrada (tres líneas horizontales) en la parte superior izquierda.
- Paso 06:** Se muestra la pantalla de la tarea asignada. Se resalta el ícono de la bandeja de entrada (tres líneas horizontales) en la parte superior izquierda.
- Paso 07:** Se muestra la pantalla de la tarea asignada. Se resalta el ícono de la bandeja de entrada (tres líneas horizontales) en la parte superior izquierda.

¿Cómo sé que mi profesor o profesora recibió mi tarea?

- Después de enviar tu trabajo la tarea cambia de “asignada” a “entregada”
- Es importante asegurarte de adjuntar el/los documento/s **antes de entregar tu tarea**
- En cualquier momento (incluso después de enviada tu tarea) puedes revisar los archivos adjuntados



¿Qué puedo hacer si mi profesor o profesora, y todo lo que veo en Meet se queda congelado?

- Antes de unirte a una clase via meet avisa a tus familiares, para que desconecten en lo posible todos los otros dispositivos móviles de la red Wifi, para asegurar el flujo de Internet.
- El uso de plataformas con video y sonido tales como juegos en línea, Netflix, Youtube, Spotify, tik tok, facebook, instagram, etc, consumen más ancho de banda lo que puede afectar tu conexión
- Si estas usando la red de datos desde tu dispositivo móvil (y no la Wifi), desactiva tu cámara **e informa** siguiendo el protocolo de las “normas del uso productivo y respetuoso de Classroom” en la sección “uso de la plataforma, La cámara, micrófono y chat”

¿Qué tipo de archivos acepta Classroom para poder adjuntar a mi tarea?

Para dispositivos móviles

- Classroom acepta la mayoría de los archivos mas comunes, tales como imágenes o fotos, videos, mp3, archivos de texto, PDF's y totalmente complementario con la suite de Google para Drive, Documentos, presentaciones, hojas de cálculos, Jamboard, enlaces de youtube.
- Se recomienda cargar uno a uno los archivos para asegurar que el proceso se efectúe de forma completa
- Clic en “agregar archivo adjunto” y busca en tu dispositivo móvil los documentos que necesites agregar.
- El tiempo de carga puede variar según el peso del archivo y la conectividad de tu dispositivo móvil

